

ESTADO DE MAINE
Departamento de Salud y Servicios Humanos
Oficina del Comisionado



Solicitud de información relacionada con los procesos del Departamento para promover la diversidad, equidad e inclusión

Toda comunicación relacionada con esta Solicitud de Información (RFI, por sus siglas en inglés) puede enviarse directamente a Leana Amáez, Administradora de Diversidad, Equidad e Inclusión a Leana.Amaez@maine.gov.

El Departamento busca recibir la mayor cantidad de respuestas de las partes interesadas antes del 12 de agosto de 2020. Todas las respuestas deben enviarse directamente a Leana Amáez.

AAVISO PÚBLICO

Estado de Maine
Departamento de Salud y Servicios Humanos
Solicitud de información
Procesos para promover la diversidad, equidad e inclusión

El Departamento de Salud y Servicios Humanos del estado de Maine está solicitando información sobre la organización, participación y las asociaciones para promover la equidad en la salud en el trabajo del Departamento.

El Departamento busca recibir la mayor cantidad de respuestas de las partes interesadas antes del 12 de agosto de 2020. Todas las respuestas deben enviarse directamente a la Administradora de Diversidad, Equidad e Inclusión a: leana.amaez@maine.gov.

Estado de Maine, Departamento de Salud y Servicios Humanos

Procesos para promover la diversidad, equidad e inclusión

PARTE I INTRODUCCIÓN

A. Propósito y antecedentes

El Departamento de Salud y Servicios Humanos (el Departamento) está solicitando información sobre los procesos relacionados con la organización, participación y las asociaciones formales (por ejemplo, mediante subvenciones, contratos, otros acuerdos) para mejorar los resultados equitativos de sus programas de salud y servicios humanos.

El propósito de esta solicitud de información es reunir opiniones públicas sobre los procesos de organización, subvención y contratación del Departamento, y la colaboración con las comunidades diversas de Maine. El COVID-19 ha resaltado algunas de las formas en que esas comunidades experimentan un acceso diferenciado a los servicios sociales y de salud, así como también los desafíos de identificación que el Departamento tiene para colaborar y asociarse con organizaciones comunitarias nuevas, pequeñas y sin fines de lucro y las pequeñas empresas. Estas disparidades ocurren en múltiples áreas, incluidas, entre otras, la raza, etnia, género, sexualidad, edad, discapacidad, educación, ingresos y ruralidad. El Departamento prevé la capacidad de utilizar la información que se obtenga de las respuestas en las actividades futuras de planificación y financiación.

Como antecedente, la Administración de la Gobernadora Mills está comprometida a promover la equidad entre todos los residentes de Maine. Con ese fin, el Departamento contrató a una Administradora de Diversidad, Equidad e Inclusión, quien ha iniciado el trabajo en todo el Departamento para promover una fuerza laboral diversa, desarrollar y establecer políticas, y asegurar la capacidad del Departamento de participar con las distintas comunidades en todo Maine. Todas las oficinas y divisiones del Departamento participan en este trabajo continuo mediante la creación de un plan estratégico. El Departamento apoya una evaluación de las necesidades de las comunidades para comprender mejor las necesidades de salud y sociales relacionadas con el COVID-19 y las disparidades de salud subyacentes.

Esta solicitud de información es una parte de un conjunto más amplio de actividades y está diseñada para informar *cómo* se estructura el trabajo, en lugar de identificar problemas, proyectos o resultados específicos con respecto a la equidad en la salud y los servicios sociales. La participación en este proceso de solicitud de información es opcional y se agradece, y complementa los esfuerzos propios del Departamento para investigar e implementar mejoras en la organización y los procesos.

B. Disposiciones generales

1. Todas las respuestas a esta solicitud de información se considerarán como registros públicos, disponibles para inspección pública de conformidad con la Ley de Libertad de Acceso del Estado de Maine (FOAA, por sus siglas en inglés) ([1 M.R.S. §§ 401](#) y siguientes.)

PARTE II INFORMACIÓN SOLICITADA

A. Se anima a los encuestados a responder algunas o todas las preguntas de esta solicitud de información:

1. ¿Qué *modelos de organización* facilitan el diálogo sobre políticas, oportunidades de financiación y otros tipos de colaboraciones?
 - a. ¿Debe el Departamento designar a una persona de tiempo completo para que se enfoque en la participación de la comunidad, los negocios y las partes interesadas?
 - b. Anteriormente, el Departamento tenía una Oficina de Salud de las Minorías (más tarde llamada la Oficina de Equidad en la Salud) dentro del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de Maine (Maine CDC, por sus siglas en inglés). ¿Debe el Departamento restablecer esta Oficina?
2. ¿Qué *modos de participación* son eficaces y preferidos por las diferentes organizaciones comunitarias, pequeñas empresas y otras partes interesadas?
 - a. ¿Cómo se deben establecer los programas de participación?
 - b. ¿Es útil celebrar actividades de participación en persona de conformidad con los protocolos de seguridad del COVID-19?
 - c. ¿Cómo usted o su organización/empresa preferiría que se establecieran las actividades de participación con las partes interesadas para garantizar que cada asistente pueda participar de manera significativa con el Departamento en torno a un tema, programa o política en particular?
 - d. ¿Deben los asistentes a la actividad incluir todos los defensores o partes interesadas de una variedad de grupos y lugares; solo a aquellos de un área regional; o aquellos que representan a una comunidad más definida?
 - e. ¿Cuándo es preferible una participación de tamaño municipal, grande, frente a un grupo de trabajo más pequeño?
 - f. ¿Hay temas para los cuales debe contratarse a un facilitador independiente?
 - g. ¿Cuáles son otras sugerencias para asegurar un diálogo respetuoso con todos los participantes?
3. ¿Cómo puede el Departamento *mejorar el acceso a oportunidades de financiación* para organizaciones pequeñas o comunitarias y *ampliar la diversidad de los beneficiarios y los contratistas*?

a. ¿Cómo calificaría lo siguiente en términos de importancia?			
1 - Alta	2 – Media	3 - Baja	Clasificación
Capacitación relacionada con cómo llegar a ser contratista, beneficiario o subreceptor de servicios/acuerdos del Departamento			
Apoyo financiero para el desarrollo de la infraestructura			
Requisitos estatales para la inclusión de diferentes tipos de organizaciones en una solicitud de propuesta (RFP, por sus siglas en inglés) o como condiciones para recibir financiación, por ejemplo, de propiedad u operado por minorías, o porcentaje de la junta compuesta de personas de color			
Asistencia técnica para cumplir con los requisitos federales y estatales			
Otro: (Agregue otros términos que usted crea que son importantes para que el Departamento los aborde)			

- b. ¿Existen enfoques para otorgar contratos o subvenciones que el Departamento debería considerar?
- c. ¿Debe el Departamento considerar otros tipos de apoyo para los subreceptores que compiten por y reciben financiación?
- d. ¿Hay otros programas de Maine, de otros estados o federales con prácticas para promover la diversidad que el Departamento debería revisar?

PARTE III ENVÍO DE LAS RESPUESTAS Y REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS RECIBIDAS

A. Envío de la respuesta

1. Fecha límite para las respuestas

El Departamento busca recibir las respuestas a más tardar en la fecha y hora indicadas en la portada de este documento de solicitud de información.

2. Instrucciones para el envío

Las respuestas deben enviarse a la coordinadora de la solicitud de información, por correo electrónico, que se indica en la portada de este documento.

3. Formato de la respuesta

Las respuestas a esta solicitud de información pueden seguir cualquier formato que prefiera el encuestado. En la solicitud de información se incluye una lista de preguntas clave y se revisarán todas las respuestas, independientemente del formato. Se pide a los encuestados que sean breves y que respondan tantas preguntas como sea posible de la solicitud de información. Numere cada respuesta para que corresponda a la pregunta o instrucción pertinente de la solicitud de información para permitir la comparación y la claridad.

B. Revisión de las respuestas recibidas

1. El Departamento revisará las respuestas recibidas con el fin de reunir información.
2. El Departamento se reserva el derecho de comunicar o programar entrevistas/presentaciones con los encuestados, si es necesario, para aclarar la información en las respuestas recibidas u obtener información adicional para mejorar los esfuerzos de investigación de mercadeo.

APÉNDICE A

ESTADO DE MAINE
Departamento de Salud y Servicios Humanos
Oficina del Comisionado
PORTADA DE LA RESPUESTA
Procesos para promover la diversidad, equidad e inclusión

Punto de contacto principal - Nombre/cargo:			
Nombre de la organización (si corresponde):			
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:		Sitio web:	
Dirección:			
Ciudad/Estado/ Código postal:			